

이용규칙          고객 여러분의 안전과 편의를 위하여 저희 호암교수회관(이하 “회관”이라 합니다)은 다음과 같이 이용규칙을 정하고 있습니다.

1. 침대 위 또는 화재발생 위험이 큰 곳에서는 흡연을 삼가 주시기 바랍니다.
2. 객실 내에서는 난방 또는 취사 목적의 전열기구의 사용이 금지되어 있습니다.
3. 객실은 숙박 이외의 용도로 사용할 수 없습니다.
4. 객실 가구의 재배치를 원할 경우, 프런트 데스크에 먼저 연락하여 주십시오.
5. 회관 내의 집기와 비품은 정해진 목적 외의 용도로 사용할 수 없으며, 외부로 반출이 금지되어 있습니다.
6. 아래의 물품은 회관 내 반입을 삼가 주시기 바랍니다.
  - ① 발화성 또는 인화성 물질
  - ② 악취를 풍기는 물건
  - ③ 기타 법령에 의해 휴대가 금지되어 있는 물건
7. 회관 내에서 보관하는 고객물품 및 분실물들은 아래의 기간 동안만 보관 됩니다.
  - ① 창고 - 3개월
  - ② 분실물 보관소 - 3개월
8. 요금의 지불은 투숙고객의 출발 시 또는 당 회관에서 청구할 때 회관 프런트의 수납 직원에게 지불하여 주시기 바랍니다.

9. 안전 금고는 프런트 데스크의 수납직원에게 요청하시면 무료로 이용 가능합니다. 회관 내에서 분실 또는 도난 당한 물건에 대해 회관은 책임을 지지 않습니다. 또 한, 일부 객실에서는 객실 내에 비치된 개인 금고를 이용하실 수 있습니다.

상기 규칙을 지켜주시지 않을 경우에는 숙박 또는 회관 내 시설물의 이용을 거절 하고, 고객에게 그 책임에 대한 부담을 요구할 수 있사오니 특히 유의하여 주시기 바랍니다.

- 제 1 조            1. 당 회관이 체결하는 숙박 계약 및 이에 관련되는 계약은 본 약관이  
본 약관의 사용    정하는 바에 따르는 것으로 하고, 본 약관에 규정되지 않은 사항에  
                         관하여는 법령 또는 관습 을 따르는 것으로 합니다.
2. 신용카드로 신청한 숙박 예약은 당 회관과 신용카드 회사 간의 약관을  
                         따릅니다.
3. 당 회관은 전 항의 규정에 구애됨이 없이 약관의 취지, 법령 또는  
                         관습에 반하지 않는 범위 내에서 별도의 특약을 체결할 수 있습니다.

- 제 2 조 당            당 회관은 다음과 같은 경우에 숙박을 거절할 수 있습니다.
- 숙박신청 거절의 1. 숙박신청이 이 약관에 의하지 않을 경우  
경우                    2. 만실로 인해 객실의 여유가 없을 경우
3. 숙박하고자 하는 고객이 숙박에 관한 법령 또는 공공질서나 미풍양속에  
                         위배되는 행위를 할 염려가 있다고 인정되는 경우
4. 숙박하고자 하는 고객이 전염병자로 명백히 인정되는 경우
5. 숙박에 관하여 특별한 부담을 갖게 하는 경우
6. 동물을 동반하거나 위험 약물 등을 소지하고 있다고 인정되는 경우
7. 천재지변, 시설의 고장, 기타 불가피한 이유로 숙박에 응할 수 없는  
                         경우
8. 대한민국 법령 등이 규정하는 바에 따라 숙박할 수 없다고 인정되는  
                         경우

- 제 3 조            당 회관은 숙박 신청(이하 예약)을 받았을 경우에는 기한을 정하여  
성명 등의 명시    예약자에 대하여 다음사항의 제시를 요구할 수 있습니다
1. 숙박자의 성명, 성별, 국적 및 직업
2. 기타 당 회관에서 필요하다고 인정되는 사항

**제 4 조  
예약금**

1. 당 회관이 숙박 예약 신청을 접수하였을 경우에는 예약금 지불을 전제로 예약을 보증합니다. 그러나, 예약이 신용카드로 이루어졌을 경우 예약금을 지불하지 않아도 예약을 보증합니다.
2. 숙박 예약의 취소에 따른 위약금은 전 항의 예약금으로 충당하고, 잔액이 있으면 반환합니다. 예약금 지불 없이 신용카드로 이루어진 예약의 경우, 신용카드 회사가 차 항의 위약금을 청구합니다.
3. 신용카드로 이루어진 예약 또는 예약의 취소의 경우, 당 회관은 해당 예약번호에 예약일, 예약 담당 직원 명, 위약금을 알려줍니다.

**가. 객실**

1. 30 실 이상 ~ 50 실 미만: 예약 객실 요금의 20%
2. 50 실 이상: 예약 객실 요금의 30%

**나. 세미나.학술행사**

1. 무궁화 홀: 500,000 원
2. 목련 룸.마로니에 룸: 200,000 원

**제 5 조  
예약신청자에  
의한 예약취소**

1. 숙박 예약 신청자가 숙박 예약의 전부 또는 일부를 취소하였을 경우, 당 회관은 다음에 열거하는 바에 의하여 위약금을 받습니다. 단, 유료 고객 15 실 이상의 단체는 예약실수의 10%미만에 해당하는 객실의 예약취소를 숙박예정일로부터 10 일 이전에 요청할 경우에는 위약금이 부과되지 않습니다. 당 회관이 숙박예정 일로부터 10 일 미만의 예약 신청을 받았을 경우, 예약 접수 일이 적용됩니다.

**2. 객실****가. 일반고객**

1. 도착 예정일 1 일전에 취소한 경우: 위약금 없음
2. 도착 예정일 당일에 취소한 경우: 숙박 1 실 당 숙박 제 1 일째의 숙박요금의 100%

3. 사전 취소요청 없이 도착하지 않은 경우: 2 번 향과 같음

나. 단체고객

15 일 이상의 단체고객 중 객실의 1/3 이상의 예약을 취소하고자 하는 경우 아래에 해당합니다.

1. 도착 예정일 29-14 일 전에 취소한 경우: 숙박 1 실 당 숙박

제 1 일째의 숙박요금의 50%

2. 도착 예정일 0-13 일 전에 취소한 경우: 숙박 1 실 당 숙박

제 1 일째의 숙박요금의 100%

3. 사전 취소요청 없이 도착하지 않은 경우: 3 번 향과 같음

※ 예외: 천재지변 또는 불가피한 사유로 인한 예약 취소의 경우,  
당 회관은 위약금을 받지 않습니다.

3. 세미나.학술 행사

가. 취소 위약금은 다음과 같습니다.

1. 행사 예정일 59~30 일 전에 취소한 경우: 전체 행사금액의 50%

2. 행사 예정일 29 일 전에 취소한 경우: 전체 행사금액의 100%

※ 자세한 정보는 예약 사무실로 문의하십시오.

4. 행사일정 변경

1. 세미나.행사일정 변경은 행사일 30 일 전까지 1 회에 한해 변경  
가능합니다.

2. 1 회 변경 후 취소 시 남은 행사일과 상관없이 예약금 환불이  
없습니다.

3. 세미나.행사 예약 시점이 행사일로부터 30 일내 변경 시 예약금은  
위약금으로 처리됩니다.

※ 예외 : 천재지변 또는 불가피한 사건으로 인한 예약 취소의 경우,  
당 회관은 위약금을 받지 않습니다.

제 6 조 당 회관이 정하는 바를 제외하고는 다음의 경우에는 회관이 예약을 당 회관에 의한 취소할 수 있습니다.

예약취소

1. 제 2 조 제 3 항에서 8 항까지 해당된다고 인정될 경우
2. 제 3 조 사항의 명시를 요구했으나, 정해진 기한까지 그 사항이 명시되지 않을 경우
3. 제 4 조 제 1 항의 예치금을 지불청구 하였으나, 기한까지 지불하지 않을 경우
4. 당 회관이 전항의 규정에 의하여 예약을 취소하였을 시에는 이미 받은 예약금은 반환해 드립니다.

제 7 조

숙박 등록

숙박자는 숙박 당일 회관 프런트 데스크에서 다음 사항을 등록하여 주십시오.

1. 숙박자의 성명, 성별, 국적 및 직업
2. 외국인의 경우에는 여권번호, 입국공항, 입국 연월일
3. 내국인의 경우는 주민등록번호
4. 현주소, 전화번호
5. 출발 일시 및 시각
6. 기타 회관에서 필요하다고 인정되는 사항

제 8 조

체크아웃

1. 숙박자가 당 회관 객실의 체크아웃 시각은 정오입니다.
2. 고객이 전항의 체크아웃 시각을 초과하였을 시에는 당 회관은 다음과 같이 추가 요금을 받습니다.
  - ① 오후 4 시 까지 : 객실요금의 1/2
  - ② 오후 4 시 이후 : 객실요금의 전액

제 9 조 당 회관의 영업시간은 별지의 안내에 있습니다.

영업 시간

- 제 10 조            1. 요금의 지불은 원화, 당 회관에서 인정하는 여행자 수표, 각종 국내.외  
요금의 지불            신용카드 에 의해 숙박 고객의 출발 시 또는 당 회관에서 청구하였을  
                                 시에 당 회관 수납 에 지불하여 주시기 바랍니다.
2. 숙박 고객이 객실을 사용하기 시작한 다음, 임의로 숙박을 하지 않은  
                                 경우에 있어서도 숙박요금을 받습니다.
3. 객실료는 7 일 단위로 사후 정산하여야 합니다.
4. 지불자가 교직원, 멤버쉽 회원이 아닌 경우에는 체크인 시 신용카드  
                                 정보를 회관에 제공하여야 합니다.
5. 15 일 이상 객실료가 연체될 경우에는 1 차 서면으로 통보 후, 7 일 경과  
                                 후에도 비용 정산이 이루어지지 않을 경우에는 강제퇴실을 명할 수  
                                 있으며, 향후 투숙을 제한할 수 있습니다.
6. 정당한 사유가 있다고 판단 되는 경우에 강제 퇴실에 따른 비용 정산은  
                                 지불 보증인에게 청구할 수 있습니다.

제 11 조            당 회관은 고객의 숙박기간 중이라도 다음과 같은 경우에는 숙박을  
숙박연장의 거절    연장하는 것을 거절할 수가 있습니다.

1. 제 2 조 제 3 항에서 8 항까지에 해당하는 경우
2. 고객이 당 회관의 이용규칙을 준수하지 않는 경우

- 제 12 조            1. 당 회관의 숙박에 관한 책임은 숙박자가 당 회관 프런트 데스크에서  
숙박시설의 책임    숙박 등록을 하였을 시와 객실에 안내되었을 시 중 먼저 행위가  
                                 이루어진 때부터 책임을 지게 되며, 숙박자가 출발하기 위하여 객실을  
                                 비워주었을 시 책임이 종료됩니다.
2. 숙박자가 당 회관이 제시한 이용규칙을 준수하지 않아서 야기된 사고에  
                                 대하여 당 회관은 책임을 지지 않습니다.

3. 당 회관의 책임으로 회관에서 숙박이 불가능한 경우를 제외하고는 회관 객실과 동등한 조건 또는 유사한 조건의 다른 숙박시설을 알선해 드립니다.

#### 제 13 조

이용규칙의 준수 당 회관을 이용하는 고객은 본 이용규칙을 준수하여 주시기 바랍니다.